**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

 **İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**ZİRAİ BİRİM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | ÇKS İlk Kayıt(Çiftçi Kayıt Sistemi) | Dilekçe, Başvuru formu (Form A) Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC.Kimlik nosu yazılı) Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form B) Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi Taahhütname Döner Sermaye Makbuzu | 3 gün |
| 2 | ÇKS Dosya Güncelleme | Ziraat Odası Çiftçilik belgesi Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu(Form B) Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için) Taahhütname Döner Sermaye Dekontu | 2 gün |
| 3 | ÇKS Belgesi | T.C. Kimliği Mernis No’su Döner Sermaye Dekontu | 15 dakika |
| 4 | Bitkisel Üretime Destekleme başvuruları | ÇKS kaydının güncellenmesi ve Bitkisel Üretimi Destekleme Ödemesi Başvuru Dilekçesi (matbu)  | 1 saat |
| 5 | Tarımsal Elektrik İndiriminden faydalanma başvuruları | Başvuru dilekçesi, En az 5 dekar Tarım arazisi Tapu kaydı, ÇKS belgesi, Yer altı su kullanım izin belgesi, Döner sermaye dekontu | 5 gün |
| 6 | Sertifikalı Tohumluk Desteği | ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu) Talep Formu Tohumluk Satış Faturası Sertifikasyon Belgesi Döner Sermaye Dekontu  | 5 gün |
| 7 | Arazi ve ekiliş tespit talepleri | Dilekçe Lisanslı Kadastro yetkilisi(tespit esnasında)Döner sermaye dekontu   | 5 gün |
| 8 | Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi | Yerinde inceleme Hastalık veya zararlı örneği                                         | 1 gün |
| 9 | Zirai gelir rapor tanzimi | Dilekçe, Tapu kayıtları, Nüfus cüzdanı | 1 saat |
| 10 | Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri | Dilekçe | 10 gün |
| 11 | Fark Ödeme Desteği | Dilekçe (Matbu) Fatura-Müstahsil Makbuzu ve fotokopisi Borsa Tescil Beyannamesi Döner Sermaye Dekontu  | 3 gün |
| 12 | Amatör Balıkçı Belgesi | Başvuru DilekçesiNüfus CüzdanıFotoğraf (1 Adet)Döner Sermaye Dekontu  | 1 gün |
| 13 | Bitki Pasaportu Kayıt Başvurusu | Başvuru DilekçesiBaşvuru FormuTapu FotokopisiKira SözleşmesiÜretici Belgesi ( Tohumluk-Süs Bitkisi-Fidan-Fide)Döner sermaye dekontu | 30 gün |

**GIDA BİRİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Alo Gıda 174 | - | 15 gün |
| 2 | İşletme Kayıt Belgesi (Kayıt kapsamında faaliyet gösteren işletmeler) | Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesiİşletme Kaşesi İmza Sirküleri veya Vekaletname | 15 gün |
| 3 | TAPDK | Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesiİmza Sirküleri veya VekaletnameTicaret Sicil GazetesiAdli Sicil KaydıKimlik FotokopisiBanka DekontuBelediye Başkanlığından Mesafe Yazısıİşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı | 15 gün |

**İDARİ BİRİM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Bilgi Edinme  | Dilekçe | 15 gün |

 **HAYVAN SAĞLIĞI BİRİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | Hayvancılık İşletmesi Açılışı ve Sorumlulukların Anlatımı | 1. Dilekçe (Form İlçe Müdürlüğünce Temin Edilebilir)
2. Nüfus Kağıdı (Aslı Ve Fotokopisi)
3. Muhtarlıktan Sözkonusu Adreste Hayvancılık Yaptığına Dair Belge
4. İşletmenin Yerinde Tespiti İçin Vasıta Temin Edilmesi
 | 1 saat(tespit hariç) |
| 2 | İşletme Tescil Belgesi | 1. İşletme Sahibinin Müracaat dilekçesi
2. İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Makbuz
 | 15 dk |
| 3 | Sığır Cinsi Hayvanlar İçin Hayvan Pasaportu | 1. Hayvan Sahibinin Müracaat dilekçesi
2. İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Makbuz
 | 15 dk |
| 4 | İşletmedeki Hayvan Listesi | 1. Hayvan Sahibinin Müracaat dilekçesi
2. İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Makbuz
 | 15 dk |
| 5 | Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu | 1. Hayvan Sahibinin İşletme Tescil No’su İle Müracaat dilekçesi,
2. Evcil Gevişenler İçin Varış İşletmesinin Numarası
3. Sığır ve Mandaların; Şap Aşısı İle Aşılanmış Olması (En Az 20 Gün, En Çok 4 Ay Öncesinden)
4. Koyun ve Keçilerin; Şap ve Ömürlerinde En Az Bir Kez Veba Aşısı ile Aşılanmış Olması
5. Her Büyükbaş Hayvan İçin “Hayvan Pasaportu”
6. Küçükbaş Hayvanlar İçin “Hayvan Nakil Belgesi” (Alıcı-Satıcı-Nakliyeci ve Kulak Küpeleri Bilgilerini İçeren)
7. Evcil Gevişenlerin Kesimhaneye Sevkinde; Aşılama Şartı Aranmaz. Ancak; İlaveten, “Kesim Raporu” İstenir.
8. Arılar İçin; Kovan Plaka Numaraları ve “Arı Vize Belgesi”
9. At ve Katırlar İçin; Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi, Bakanlık veri tabanına kayıtlı işletme tescil belgesi bulunan pedigrili/pasaportlu yarış atlarının sözkonusu belgeleri, Eşekler İçin; Sağlıklı Olmak
10. Dezenfeksiyon
11. İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Makbuz
 | 1,5 saat |
| 6 | İşletmeye Hayvan Varışı (İl içi) | 1. Bildirimin Hayvancılık Bilgi Sistemi Üzerinden Gerçekleşmiş Olması
2. Her Büyükbaş Hayvan İçin, “Pasaport”
3. Her Küçükbaş Hayvan İçin; “Nakil Belgesi”
 | 1,5 saat |
| 7 | İşletmeye Hayvan Varışı (İl dışı) | 1. Bildirimin Hayvancılık Bilgi Sistemi Üzerinden Gerçekleşmiş Olması
2. Her Büyükbaş Hayvan İçin, “Pasaport” ve “Veteriner Sağlık Raporu”
3. Küçükbaş Hayvanlar İçin; “Nakil Belgesi” ve “Veteriner Sağlık Raporu”

  | 1,5 saat |
| 8 | Program Dışı Hayvan Aşılaması Talebi | 1. Hayvan sahibinin aşı talep dilekçesi
2. Hayvan Sahibinin Vasıta Temin Etmesi
3. İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Makbuz (Aşı Ücreti İçin)
 | 2 gün |
| 9 | Arı Konaklama Belgesi | 1. Hayvancılık Bilgi Sisteminde (TURKVET İşletme Tescili’ne ve Arıcılık Kayıt Sistemi) Kayıtlı Olması
2. Arı Konaklama Belgesi (Arıcılık Yönetmeliği Ek-1)
3. Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu
4. Söz konusu Arılı Kovanların Plaka Numaralarının Kovanlara Çakılı ve Veteriner Sağlık Raporu’na İşlenmiş Olması
 | 1 gün |
| 10 | Anaç Sığır Desteklemesi | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Yetkili Yetiştirici/Üretici Birliği)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Birliğe Üyelik, Hayvancılık Bilgi Sistemi ve E-ISLAH’a Kayıtlı En Az 5 Anaç Sığır, Irk, İşletmede Bulunma Zamanı, Tohumlama Yaşı)
 | 20 dk |
| 11 | Buzağı Desteklemesi | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Şahıs ya da Birlik)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Sun’i Tohumlama, Irk, Aşı, Turkvet)

Not: Destekleme, Doğumun Gerçekleştiği İşletmeye Ödenir. | 20 dk |
| 12 | Anaç-Koyun Keçi Desteklemesi | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Yetkili Yetiştirici/Üretici Birliği)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Birliğe Üyelik, Hayvancılık Bilgi Sistemi Kaydı, Rev-1 Aşılaması, Asgari 15 aylık Yaş, İşletmede Bulunma Zamanı )
 | 20 dk |
| 13 | Tiftik Desteklemesi | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Birlik, Kooperatif ya da Şahıs)

Not: Tiftiğin; Tiftik Birliği ya da Kooperatife satılması gerekir. | 20 dk |
| 14 | Çiğ Süt Desteklemesi | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Yetkili Yetiştirici/Üretici Birliği, Şahıs)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Birliğe Üyelik, Sütü; Bakanlık Süt Teşvik Kodu’na Sahip İşletmeye Satmak)
 | 20 dk |
| 15 | Arılı Kovan Desteklemesi | 1. Dilekçe (Destekleme Tebliği Ek-1)
2. Arılık ve Arılı Kovan Tespit Tutanağı (Destekleme Tebliği Ek-2)
3. Arıcı Kayıtlı Bulunduğu İl/İlçe Dışından Müracaat Ediyorsa; Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu
4. Arıcının Birlik Üyesi Olması, Kovanların AKS’ye Kayıtlı Olması, 30-1000 adet Arılı Kovanının Bulunması, Tebliğ’de BelirtilenSüre İçinde Başvurması
 | 20 dk (tespit hariç) |
| 16 | Brusella S-19 Aşılama Desteklemesi(Dişi Sığırlar) | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Şahıs ya da Birlik)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Sığırın TURKVET Sistemine Kayıtlı, 3-6 Aylık Yaşta Aşılanmış ve Aşılama Kaydının TURKVET’e Girilmiş Olması)

Not: Destekleme, 1 Kez İçin ve Aşılamayı Yaptıran İşletmeye Ödenir. | 15 dk |
| 17 | Brusella Rev-1 Aşılama Desteklemesi(Dişi Kuzu/Oğlak) | 1. Tebliğ’de Belirtilen Süre İçinde Müracaat (Şahıs ya da Birlik)
2. Tebliğ’deki Şartların Yerine Gelmiş Olması (Kuzu ve Oğlağın KKKS’ne Kayıtlı, 3-6 Aylık Yaşta Aşılanmış ve Aşılama Kaydının TURKVET’e Girilmiş Olması)

Not: Destekleme, 1 Kez İçin ve Aşılamayı Yaptıran İşletmeye Ödenir. | 30 dk |
| 18 | Aşı Uygulayıcısı Desteklemesi | 1. Müracaat (Destekleme Tebliği Ek-27)
2. Aşılama ve Serumlama Makbuzu Aslı
 | 20 dk |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge, veritabanı kaynaklı gecikmeler ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**HAYVANCILIK BİRİM FAALİYETLERİ:**

Hayvancılık işletmelerini ve hayvanları kayıt altına almak,

Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele etmek,

Hayvan hareketlerini kontrol ve disipline etmek,

Koruyucu Hekimlik ile ilgili tedbirleri almak ve Zoonoz hastalık çıkışlarında İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli çalışmak

Teknik hayvancılığı desteklemek ve Hayvancılık ile Uğraşanları bilgilendirmek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ**  | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**  |   |
|  |  |  |
| **İsim : Levent KÜRKCÜ** | **İsim : Selda DURAL** |  |
| **Unvan** :  İlçe Müdür V.           | **Unvan** : Kaymakam |   |
| **Adres** :  İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü   Yenimahalle/ANKARA                        | **Adres** : Yenimahalle Kaymakamlığı Yenimahalle/ANKARA                         |   |
| **Tel:**324 55 33 | **Tel :** 327 01 01-327 01 06 |  |
| **Faks :** 324 55 32 | **Faks :** 344 00 63 |   |
| **E-posta:** yenimahalle@tarim.gov.tr |  **E-posta:** yenimahalle@icisleri.gov.tr |   |