

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLÇE SPOR MERKEZLERİ KAYIT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce Hazırlanan Kayıt Formu2 Adet Fotoğraf (Profilden çekilmiş)Sağlık Raporu (Sağlık Kuruluşu veya hekimden)	10 Dakika
2	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSİ AÇMA İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçeTesis işletmecisinin TC kimlik numarasıTesis sahibi veya vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil beyanıAdres beyanıTesise vekâlet edecek kişi olacak ise en az bir (1) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli suretiDört adet vesikalık fotoğrafFaaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğiticilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya il müdürlüğünce tasdiklenmiş örneğiTesisin mimar onaylı 1/100 ölçekli vaziyet planıBelediyeden alınmış iş yeri açma izin belgesiİtfaiye raporuİlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü raporuİlçe Emniyet Müdürlüğü görüşüTesis açmak isteyen tüzel kişilerden; şirket ise ünvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayımlandığı gazetenin nüshası.	4 Gün
3	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">T.C. Kimlik numaralı kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Evlilik Cüzdanı)18 yaşından küçükler için Veli İzin BelgesiSağlık Raporu (Sağlık Kuruluşu veya hekimden)Ferdi sporcular 1 adet tescil fişi ve 2 adet profilden çekilmiş vesikalık resimKulüp sporcuları 2 adet tescil fişi ve 3 adet profilden çekilmiş vesikalık resim.	10 Dakika (Sezon başlangıçlarında 1 haftaya kadar sürebilir)

4	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik numaralı kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Evlilik Cüzdanı)• Sağlık Raporu (Sağlık Kuruluşu veya hekimden)• 1 adet profilden çekilmiş vesikalık resim	10 Dakika (Sezon başlangıçlarında 1 haftaya kadar sürebilir)
5	SPORCU LİSANS TRANSFER İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Kulübünden alınmış İlişiksiz Belgesi• Taahhütname• Lisans tescil işlemlerinde istenen diğer belgeler	10 Dakika (Sezon başlangıçlarında 1 haftaya kadar sürebilir)
6	KLUP TESCİL İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Dernekler Müdürlüğünce tescillenen tüzük• Dernekler Müdürlüğünce verilen alımdı belgesi• Valilikten alınan Dernek Kuruluşu yazısı• Kulübün adına alınan Vergi Numarası• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünce verilen matbuu bilgi formu ve taahhütname• Banka hesap no• Antrenörlük sözleşmesi/sözleşmeleri• Taahhüt ettiği spor dalları/branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2. Kademe Antrenör)	5 Gün
7	ÖĞRENCİ İZİN İŞLEMLERİ	Spor Kafileleri Seyahat Yönergesinde istenen evraklara uygun formatta; <ul style="list-style-type: none">• Kafile Onayı• Sporcu Seyahat Taahhütnamesi (sporcu/veli tarafından imzalanmış)• Sporcu Seyahat İzin Belgesi (sporcu/veli tarafından imzalanmış)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü
İsim : Güven KURT
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Kent-Koop Mah. 1777. Cadde No:13 Batıkent Spor Salonu içi
Telefon : 0 312 315 32 95
Belgegeçer (Fax) :0 312 315 32 95

İkinci Müracaat Yeri : Yenimahalle Kaymakamlığı
İsim : Selda DURAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Yenimahalle Kaymakamlığı
Telefon : 0 312 327 01 01
Belgegeçer (Fax) :0 312 327 01 06