

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	—Matbu Dilekçe, —Kira kontratı, —Tapu Belgesi.	15 gün
2-	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	30 gün (Süre öngörülmemiş)

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

3-	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	<p>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</p> <p>1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,</p> <p>2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,</p> <p>3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı</p> <p>ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,</p> <p>4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p>	<p>30 – 40 gün</p> <p>(Süre öngörülmemiş)</p>
4-	Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu	<p>Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</p> <p>1-Fatura,</p> <p>2-Satış Fişi</p> <p>3-Garanti Belgesi,</p> <p>—Sözleşme vb.</p>	<p>6Ay +6Ay</p>

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün T.C. Kimlik Numarası, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı. 7-7-Bağlı olduğu odaya ait sicil belgesi.	15 gün
6-	“Apostille” tasdik şerhi	5 Ekim 1961 tarihinde imzalanan Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurtdışında kullanılacak idari nitelikteki belgeler ile sözleşme dışındaki ülkelere gidecek belgelerin “Apostille tasdik şerhi” Kaymakamlığımız tarafından yapılmaktadır.	Aynı gün
7-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	En geç 30 gün
8-	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-T.C. Kimlik Numarası, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	En geç 7 gün
9-	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1- Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu	15 Dakika

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10-	Adli Sicil	Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi veya Nüfus Kayıt Örneği Belgelerinden herhangi birisiyle yapılan başvuru 18 yaşından küçüklerin müracaatında bakmakla yükümlü velisiyle birlikte gelmesi	5 Dakika
11-	Bilgi Edinme Kanunu	Dilekçe veya elektronik olarak başvurma.	Elektronik Başvuruda 15 Gün
12-	Dilekçe Kanunu	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yenimahalle Kaymakamlığı	İkinci Müracaat Yeri: Yenimahalle Kaymakamlığı
İsim : Hayriye Suzan CANIŞEN	İsim : Selda DURAL
Unvan : Yazı İşleri Müdürü	Unvan : Kaymakam
Adres : Yenimahalle Kaymakamlığı Yazı. İşl. Müd.	Adres : Yenimahalle Kaymakamlığı
Tel : 315 54 35	Tel : 327 01 01
Faks : 344 00 63	Faks : 344 00 63
E-Posta : yenimahalle@icisleri.gov.tr	E-Posta : yenimahalle@icisleri.gov.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

1-Yapılan İş: Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları.

İstenen Belgeler:

- 1-Matbu dilekçe,
- 2-Tapu Belgesi

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Belge Talebinin Dayanağı: 3091 sayılı Kanunun 3 üncü Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 17 inci maddeleri.

İşlem Süresi: 15 Gün

2- Yapılan İş: Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi.

İstenen Belgeler:

- 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,
- 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,
- 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği.

Belge Talebinin Dayanağı: 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26, 35 inci maddeleri ile 31 Mart 2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 58 inci maddesi.

İşlem Süresi:-----

3- Yapılan İş: Tüketici Sorunları Başvurusu.

İstenen Belgeler:

Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.

- 1-Fatura,
- 2-Satış Fişi
- 3-Garanti Belgesi,
- 4-Sözleşme vb.

Belge Talebinin Dayanağı: 28.11.2013 tarihli 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği’nin 68. Maddesi göre idarece tespit edilmiştir.

İşlem Süresi: En Geç 6 ay

4- Yapılan İş: Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi

İstenen Belgeler:

- 1- Matbu Dilekçe.
- 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da noterden onaylı bir örneği,
- 3- Vergi Levhası noter onaylı.
- 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,
- 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,
- 6- TİB onaylı filtre programı.
- 7- 2 Adet resim.

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8-Ticari amaçlı toplu kullanım sağlayıcı izin belgesinin doldurulmuş hali.

9-Esnaf ve Sanatkar sicil tasdiknameesi ya da ATO'ya ait kayıt belgesi (Noter Tasdikli).

Belge Talebinin Dayanağı:İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik.
İşlem Süresi:15 Gün

5- Yapılan İş: Apostille” tasdik şerhi

5 Ekim 1961 tarihinde imzalanan Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurtdışında kullanılacak idari nitelikteki belgeler ile sözleşme dışındaki ülkelere gidecek belgelerin “Apostille tasdik şerhi” Kaymakamlığımız tarafından yapılmaktadır. **İşlem Süresi:** Aynı gün içerisinde.