

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
1	Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden, İlçemizde bulunan kamu hastanesi ve özel hastanelerde vefat eden vatandaşların ölüm bildirimlerini kontrolör olarak onaylamak, matbu belgeleri İlçe Sağlık Müdürlüğüne iletmek	1-Hastanelerden ÖBS çıktıları 2-Dijital ortamdan ÖBS Formu	2-7 gün
<b>KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
2	Şebeke Suyu Analiz Talebi	1-Dilekçe (Analiz ücretlidir)	1 Hafta
3	Havuz Suyu Analiz Talebi	1-Dilekçe (Analiz ücretlidir)	1 Hafta
4	Ambalajlı Su Analiz Talebi	1-Dilekçe (Analiz ücretlidir)	5 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Mesken Şikayeti	1-Dilekçe	5 gün
6	Zehirlenme Vakası		Aynı gün değerlendirilir
7	Bakiye Klor Ölçümü	1-Dilekçe	5 gün
8	Ambalajlı Su Satış Yeri İzin Belgesi Talebi	1-Dilekçe(Her Araç için ayrı) 2-Kroki 3-Bayilik Sözleşmesi 4-Vergi Levhası 5-Çalışanlar için hijyen belgesi 6-Kaynak Suyu İşletme Ruhsatı 7-Ruhsat Ücreti,	10 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Aile Hekimi Değişirme Talebi	1-Dilekçe	2 Gün
10	Engelli Sürücü Sağlık Komisyonuna Müracaat	1-Hastaneden verilen Engelli Sağlık Kuruluna Sevk Raporu	En Geç 1 Ay
<b>ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
11	Şikayet ve ürün Araştırmasında Eczane Denetimleri	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı	30 Gün
12	Optisyenlik Müessesesi Açılış İşlemleri	1-Matbu Başvuru Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3-Diploma Örneği 4-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 5-Vergi Levhası 6-Fotoğraf(3 adet) 7-Merkezde bulunması gereken araç gereç listesi 8-Yangın İtfaiye Raporu	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		9-Adli Sicil Kaydı 10-SGK Prim Bordrosu 11-Kroki 12-Ruhsat Harç Makbuzu 13-Mesul Müdür Hizmet Sözleşmesi 14-Sağlık Raporu 15-Ön İnceleme Tutanağı 16-İmza Sirküsü	
13	Optisyenlik Müessesesi Mesul Müdür Değişikliği	1-Dilekçe 2-Eski Ruhsatın İadesi 3-Fotoğraf (3 adet) 4-Diploma Örneği 5-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 6-Mesul Müdür Hizmet Sözleşmesi 7-Adli Sicil Kaydı 8-SGK Prim Bordrosu 9-Ruhsat Harç Makbuzu	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		10-Optisyen-Gözlükçüler odası kayıt	
14	Optisyenlik Müessesesi İsim Değişikliği	1-Dilekçe 2-Eski Ruhsatname Aslı 3-Fotoğraf(2 Adet) 4-Ruhsat Harç Makbuzu 5-Tabela(yeni)Tutanağı	15 gün
15	Optisyenlik Müessesesi Adres Değişikliği	1-Dilekçe 2-Eski Ruhsatname Aslı 3-Fotoğraf(2 adet) 4-İtfaiye Raporu 5-Kroki 6-Ruhsat Harç Raporu	15 gün
16	Optisyenlik Müessesesi Sahip Değişikliği	1-Eski Ruhsat İadesi 2-Dilekçe 3-Devir Senedi	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 6-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 7-Merkezde Bulunması Gereken Araç Gereç Listesi 8-İtfaiye Raporu 9-Fotoğraf(2 adet) 10-Ruhsat Harç Makbuzu 11-Devir Alan kişi arasında sözleşme(mesul müdür)	
17	Optisyenlik Müessesesi Ruhsatname İptali	1-Dilekçe 2-Ruhsatname Aslı İadesi 3-Kuruluşa Dair Defterler	15 gün
18	Ortez-Protez Merkezleri ve İşitme Satış Merkezleri Açılış işlemleri	1-Matbu Başvuru Dilekçesi 2-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 3-Diploma Örneği 4-Ticaret Sicil Gazetesi	30 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		Örneği 5-Vergi Levhası 6-Fotoğraf(2 adet) 7-Merkezde Bulunması Gereken Araç Gereç Listesi 8-Yangın İtfaiye Raporu 9-Adli Sicil Kaydı 10-SGK Prim Bordrosu 11-Kroki 12-Ruhsat Harç Makbuzu 13-Sorumlu Müdür Hizmet Sözleşmesi 14-Sağlık Raporu 15-Ortam Gürültü Raporu 16-Rem Cihazı üts kayıt Belgesi(işitmeler için) 17-Ön İnceleme Tutanağı	
19	Ortez-Protez Merkezleri ve İşitme Satış Merkezleri Sorumlu Müdür Değişikliği	1-Dilekçe 2-Eski Ruhsatın İadesi	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		3-Fotoğraf(2 adet) 4-Diploma Örneği 5-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 6-Sorumlu Müdür Hizmet Sözleşmesi 7-Adli Sicil Kaydı 8-SGK Prim Bordrosu 9-Ruhsat Harç Makbuzu 10-Sağlık Raporu	
20	Ortez-Protez Merkezleri ve İşitme Satış Merkezleri İsim Değişikliği	1-Dilekçe 2-Eski Ruhsat Belgesi,Sorumlu Müdür Belgesi 3-Ruhsat Harç Makbuzu 4-Tabela Tutanağı	30 gün
21	Ortez-Protez Merkezleri ve İşitme Satış Merkezleri Sahip Değişikliği	1-Eski Ruhsat İadesi 2-Dilekçe 3-Devir Senedi	30 gün



ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 6-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 7-Merkezde Bulunması gereken Araç Gereç Listesi 8-İtfaiye Raporu 9-Fotoğraf(2 adet) 10-Ruhsat Harç Makbuzu 11-Ön İnceleme Tutanağı 12-Kroki 12-Gürültü Raporu 14-Hizmet Sözleşmesi	
22	Tıbbi Cihaz Satış Merkezlerinin Ruhsatlandırmasıyla İlgili İşlemler	1-Dilekçe 2-Taahhüt 3-Ruhsat 4-Vergi Levhası 5-İmza Sirküleri(varsa) 6-Kimlik Fotokopileri	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		7-Dekontlar 8-Fotoğraf 9-SM Belgesi 10-STE Belgesi 11-KDE Belgesi(varsa) 12-Hizmet Sözleşmesi 13-İnceleme Raporu	
23	Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri Adres Değişikliği	1-Kuruluş Ruhsatı 2-Sicil Gazetesi 3-Dilekçe 4-Dekontlar 5-Belge Asılları	15 gün
24	Tıbbi Cihaz Satış Merkezi Personel Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Belge Asılları 4-Dekontlar	10 gün
25	Tıbbi Cihaz Firmalarının Belge teslimlerinin yapılması	1-Sağlık Müdürlüğünden gelen belge asıllarının firmalara tebliğ belgesi ile	5 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		teslim edilmesi	
26	Sağlık Kabini İşletme Uygunluk İşlemleri	1-Dilekçe 2-Kroki 3-Diploma Örneği 4-T.C.Kimlik No Beyanı 5-SGK Prim Bordrosu 6-Fotoğraf (6 adet) 7-İkametgah Belgesi 8-Tıbbi Malzeme Listesi 9-Sağlık Kabininde verilecek hizmetlerin listesi 10-Tıbbi Atık Sözleşmesi 11-Ticaret Sicil Gazetesi 12-Mesul Müdür Dilekçesi 13-Harç Bedeli Makbuzu	15 gün
27	Sağlık Kabini Sahip Değişikliği	1-Dilekçe 2-Diploma Örneği 3-Sağlık Kabini İşletme	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		Uygunluk Belgesinin Aslı 4-Devir Sözleşmesi Noter Onaylı 5-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 6-SGK Prim Bordrosu 7-Harç Bedeli Makbuzu	
28	Sağlık Kabini Mesul Müdür Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sağlık Kabini İşletme Uygunluk Belgesinin Aslı 3-Diploma Örneği 4-T.C.Kimlik Numarası Beyanı 5-SGK Prim Bordrosu 6-Fotoğraf (4 adet) 7-İkametgah Belgesi 8-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 9-Mesul Müdür Dilekçesi 10-Harç Bedeli Makbuzu	15 gün

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		11-Adli Sicil Kaydı 12-Ortaklık Halinde Dilekçe	
29	Sağlık Kabini Adres Değişikliği	1-Dilekçe 2-Sağlık Kabini İşletme Uygunluk Belgesinin Aslı,Mesul Müdürlük Belgesi ve Personel Çalışma Belgesinin Aslı 3-Kroki Örneği 4-Tıbbi Atık Sözleşmesi 5-Fotoğraf(6 adet) 6-Harç Bedeli Makbuzu	10 gün
30	Özel Sağlık Kuruluşlarının Protokol Defterlerinin Onaylanması İşlemi	1-Dilekçe ve Matbu Form 2-Kuruluşa Ait Defterler 3-Banka Dekontu	1 gün
<b>İZLEME DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Bağışıklama Faaliyetleri(Hac ve Umre Aşılama)	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	2 gün
32	Ruh Sağlığı Hasta Sevki(İl içi veya İl dışı)İşlemleri	1-Mahkeme Kararı 2-Dilekçe	15-30 gün
33	Göçmen Sağlığı Merkezi	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	1 gün
34	Yabancı Uyruklu Hasta Polikliniği	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	1 gün
35	Verem Savaş Dispanseri	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	1 gün
36	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Hizmetleri	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	1 gün
37	Sigara Bıraktırma İlaçlarının Dağıtımı	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	1 gün
<b>KALETEPE SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ</b>			
38	Fizyoterapi ve Fiziksel Aktivite Hizmeti	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

<i>SIRA NO</i>	<i>HİZMETİN ADI</i>	<i>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</i>	<i>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</i>
39	Bağımlılıkla Mücadele Hizmetleri	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde
40	Sağlıklı Beslenme ve Obezite Hizmeti	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde
41	Psikolojik Danışmanlık	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde
42	Çocuk Gelişimi Danışmanlığı	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde
<b>KETEM</b>			
43	GGK Taraması	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	3 gün
44	HPV Taraması(smear)	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde
45	Meme Kanseri Taraması	1-Kimlik Belgesi, Şahsi Müracaat	Program Dahilinde

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YENİMAHALLE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
<b>Adı ve Soyadı</b>	Dr. Fatıma DOĞAN	Tahsin KURTBEYOĞLU
<b>Görev Unvanı</b>	İlçe Sağlık Müdürü	Yenimahalle Kaymakamı
<b>Adresi</b>	Gayret Mahallesi Piri Reis Sokak Şehit Cem Ersever Caddesi No:2 Yenimahalle	Gayret Mah. İvedik Cad. No: 31 Kat:3 Yenimahalle / Ankara
<b>Telefon Numarası</b>	(0312) 315 38 91 – 343 49 51	(0312) 315 54 35
<b>Faks Numarası</b>	(0312) 344 60 24	(0312) 344 00 63
<b>E-posta adresi</b>	ankara.yenimahallesm@saglik.gov.tr	yenimahalle@icisleri.gov.tr